

Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

1. OBJET

Cette fiche technique a pour but de détailler l'utilisation de la solution de mobilité du DPI mobisoins.

2. DOMAINE D'APPLICATION

Cette fiche technique concerne l'ensemble du personnel de l'HAD Clara SCHUMANN et les libéraux (médecins, IDEL, KINE, diététicienne, orthophoniste...) susceptible d'utiliser la solution de mobilité. Cette fiche technique s'applique dans les locaux de l'HAD Clara SCHUMANN et au domicile du patient.

3. MODALITES

1. Prérequis

L'application Mobisoins V2 nécessite quelques prérequis techniques :

- iPhone sous iOS version 11 ou ultérieure
- Ou
- Android version 5.0 ou ultérieure

Il est important de sécuriser votre smartphone avec un **mot de passe, un code ou un schéma**.

Si votre **smartphone contient déjà Mobisoins V2**, aller directement au **chapitre 3**, sinon consulter le **chapitre 2**.

2. Téléchargement de l'application

- **Télécharger Mobisoins V2** à partir du store d'applications qui convient en recherchant « *Mobisoins V2* » puis en cliquant sur **Obtenir** ou **Installer** selon le système sur lequel vous êtes.



3. Ecran de connexion de Mobisoins

- **Lancer Mobisoins.**

L'application **affiche** un écran de connexion :



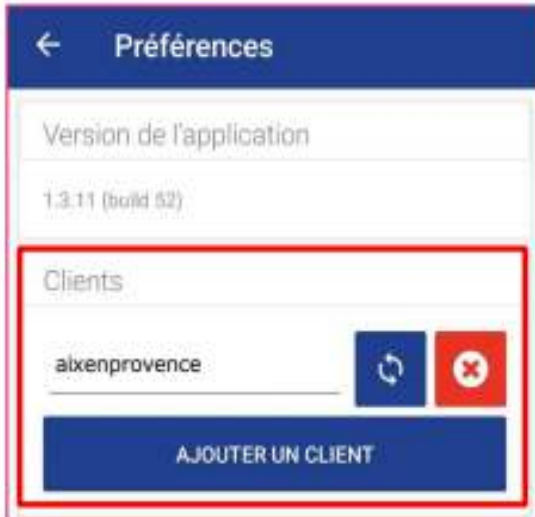
- 1- Zone d'identifiant et de mot de passe communiqué par mail
- 2- Bouton de connexion
- 3- Préférences / réglages
- 4- Permet de recevoir un mot de passe provisoire en cas d'oubli

Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

4. Paramétrage initial de Mobisoins

Ces opérations ne seront à faire **qu'une seule fois** après l'installation de Mobisoins. Cette opération serait à refaire si l'application devait être réinstallée.

- a. Sur l'écran principal de mobisoins, cliquer sur la roue crantée (3 de l'image ci-dessus).



- Dans la section **CLIENTS**, cliquer sur **Ajouter un client/établissement** puis saisir « aixenprovence ».
- Cliquer sur **Charger** pour que la base de données de l'HAD soit bien chargée.

Toujours dans les **Préférences** dans la section **Configuration**, sélectionner **Mobisoins**.

Renseigner les paramètres comme ci-contre :

- 1- Activer l'utilisation du cache.
- 2- Activer la sauvegarde de l'identifiant. Ainsi qu'une déconnexion automatique réglée sur **4 heures**.
- 3- Synchronisation automatique activée avec un intervalle de synchronisation réglée sur **30 minutes**.
- 4- Régler la durée de rétention sur **Aucune**.



Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

5. Se connecter à Mobisoins

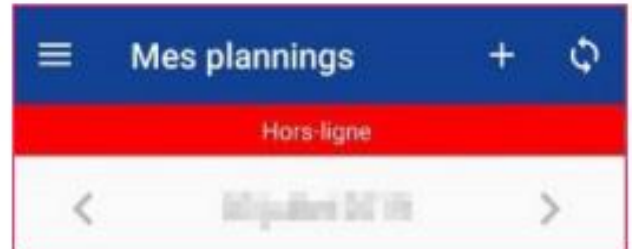
Rentrer son identifiant et son mot de passe, puis cliquer sur **Connexion**.

6. Hors ligne / En ligne

6.1. Hors ligne

Parfois, il arrive que vous ne captiez pas internet. Dans ce cas, vous ne pouvez pas envoyer de données sur Mobisoins, ni recevoir celles entrées récemment.

Lorsque vous n'avez pas d'accès à internet, l'application passe en **mode Hors-ligne**.



Vous pouvez forcer ce mode avec le « mode avion » de votre téléphone, la navigation sur l'application sera plus rapide.

6.2. En ligne

Lorsque vous passez du statut **hors ligne** à **en ligne**, les données sont envoyées et réceptionnées automatiquement.

7. Menu principal

Le menu principal permet d'accéder aux fonctionnalités générales de Mobisoins.

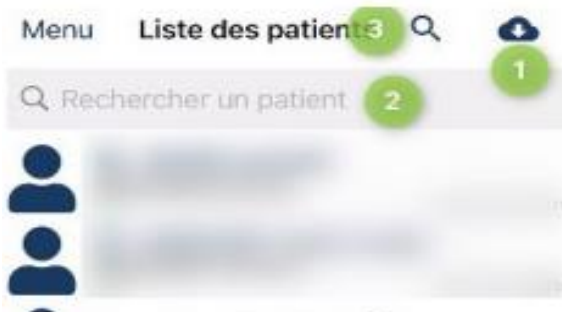


- 1- **Accéder** à la liste et aux dossiers des patients
- 2- **Accéder** au planning du jour (patients à voir)
- 3- **Accéder** aux traitements du jour à administrer
- 4- **Accéder et effectuer** les commandes
- 5- **Accéder** aux contacts de l'HAD
- 6- **Accéder** aux données de votre compte (changer le mot de passe, modifier le courriel de réception en cas de mot de passe oublié)
- 7- **Accéder** aux réglages de l'application (*cf. chapitre 4*)
- 8- **Déconnecter** l'application

Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

➤ Liste des patients

Retrouver la liste des patients pris en charge



1- Le bouton en forme de nuage avec une flèche pointant vers le bas permet de **synchroniser tous les patients** (la synchronisation est automatique, mais si des données sont manquantes, il est conseillé de synchroniser les données).

2- Permet de **trouver** un patient plus rapidement en entrant simplement les 1^{ères} lettres de son nom dans la barre de recherche.

3- Permet de **trouver** un patient plus rapidement en entrant le numéro IPP.

En sélectionnant un patient, le dossier s'affiche :



Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

A. Dossier du patient

Le dossier du patient est composé de 3 onglets : **état-civil, médical, contacts**.

a) *État-civil*



Les données affichées sont les informations administratives :

- 1- Nom, prénom, date de naissance du patient
- 2- Adresse ainsi que des informations supplémentaires
- 3- Numéro de téléphone portable et/ou fixe du patient.

Si vous cliquez sur le numéro de téléphone, il vous sera proposé de composer le numéro ou d'envoyer un SMS

Si vous cliquez sur l'adresse, l'itinéraire vous sera automatiquement proposé

b) *Médical*

L'onglet **Médical** présente les renseignements médicaux historiques et pathologiques du patient par une codification connue.

- 1- Résumé du dossier patient
- 2- Accès aux différentes pathologies du patient :



Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

c) *Contacts*

Les **Contacts** affichent les professionnels qui gravitent autour de la prise en charge du patient.



1- Noms, prénoms, fonctions, numéros de téléphone du médecin traitant ainsi que de l'IDE référente au patient.

2- Cette partie de l'écran se divise en 5 sections :

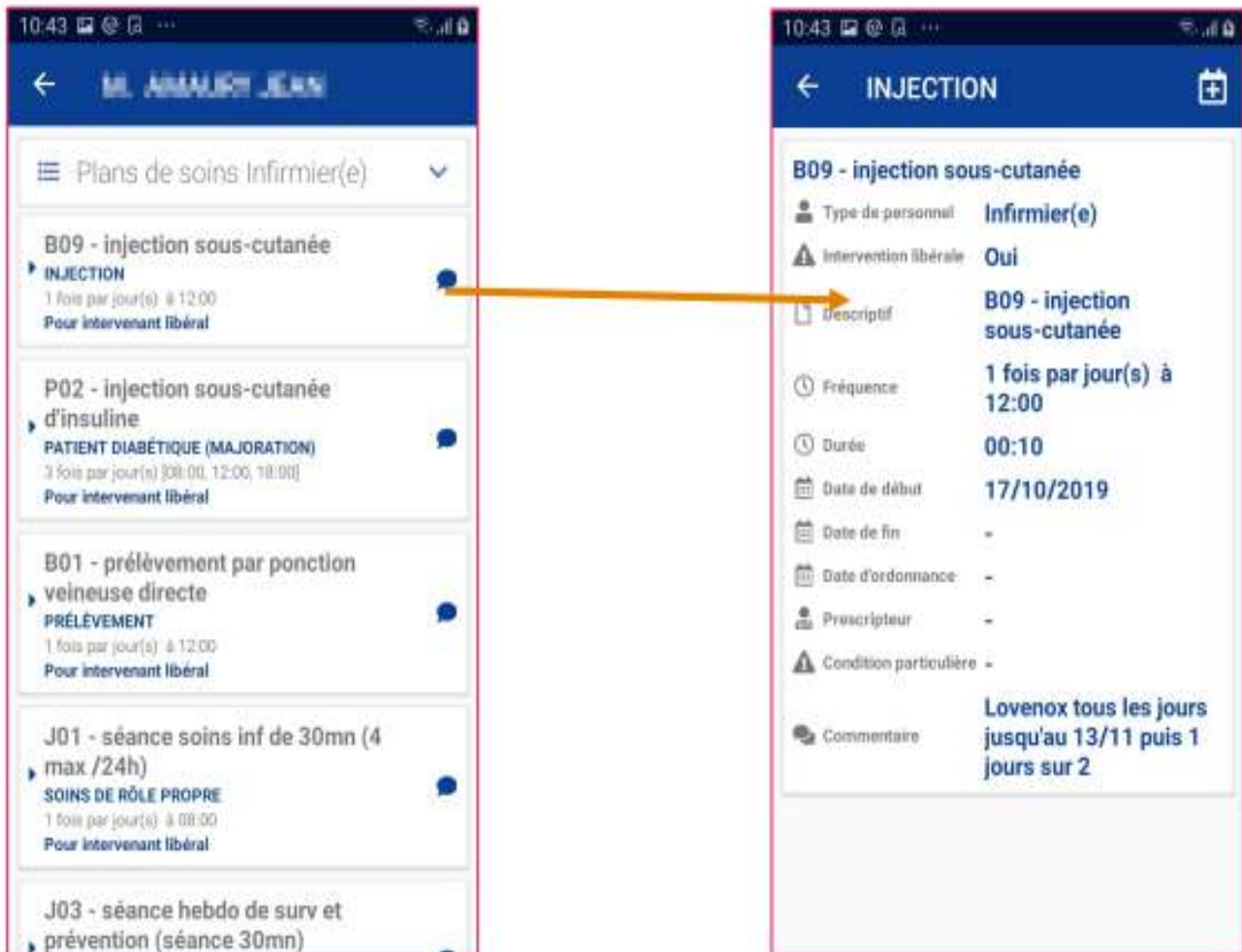
- L'entourage,
- Les correspondants hospitaliers,
- Les IDE libérales,
- Les intervenants connexes,
- Le personnel HAD rattaché au patient.

Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

B. Plan de soins

La page « **plan de soins** » affiche l'organisation des soins appliqués au patient et défini dès le début de prise en charge et réadapté tout au long du séjour du patient en fonction de l'évolution de son état de santé.

Accéder au détail du soin en cliquant sur le soin sélectionné et missionné par l'HAD.



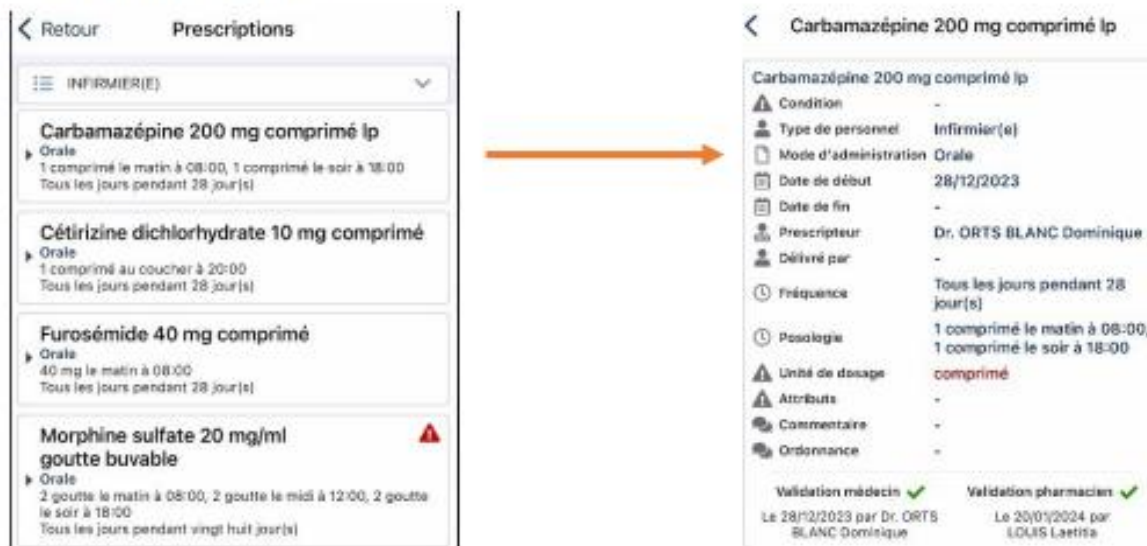
La bulle bleue à côté du soin, mentionne qu'il y a un commentaire ajouté et lisible en bas de page

Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

C. Prescription

Permet d'accéder à l'intégralité des prescriptions médicales du patient.

Le détail des traitements est disponible en cliquant sur la ligne du médicament concerné (condition, fréquence, posologie, unité de dosage...)



The image shows two screenshots from a mobile application. The left screenshot displays a list of prescriptions under the heading 'Prescriptions'. The list includes: Carbamazépine 200 mg comprimé lp (Orale, 1 comprimé le matin à 08:00, 1 comprimé le soir à 18:00, Tous les jours pendant 28 jour(s)), Cétirizine dichlorhydrate 10 mg comprimé (Orale, 1 comprimé au coucher à 20:00, Tous les jours pendant 28 jour(s)), Furosémide 40 mg comprimé (Orale, 40 mg le matin à 08:00, Tous les jours pendant 28 jour(s)), and Morphine sulfate 20 mg/ml goutte buvable (Orale, 2 goutte le matin à 08:00, 2 goutte le midi à 12:00, 2 goutte le soir à 18:00, Tous les jours pendant vingt huit jour(s)). An orange arrow points from the Carbamazépine entry to the right screenshot. The right screenshot shows the detailed view for 'Carbamazépine 200 mg comprimé lp'. It lists: Condition (-), Type de personnel (Infirmier(e)), Mode d'administration (Orale), Date de début (28/12/2023), Date de fin (-), Prescripteur (Dr. ORTS BLANC Dominique), Délivré par (-), Fréquence (Tous les jours pendant 28 jour(s)), Posologie (1 comprimé le matin à 08:00, 1 comprimé le soir à 18:00), Unité de dosage (comprimé), Attributs (-), Commentaire (-), and Ordonnance (-). At the bottom, it shows 'Validation médecin' (Le 28/12/2023 par Dr. ORTS BLANC Dominique) and 'Validation pharmaciens' (Le 20/01/2024 par LOUIS Laetitia).

D. Soins et interventions

Le planning des interventions liées au patient permet de :



The image shows a screenshot of the mobile application's 'Interventions' screen. The title is 'Interventions du 06/03/2024'. The list shows four interventions: 09:00 INTERVENTION PRÉVUE POUR FRANÇOISE G... Infirmier(e) libéral(e), 10:00 INTERVENTION PRÉVUE POUR FRANÇOISE G... Infirmier(e) libéral(e), 12:00 INTERVENTION PRÉVUE POUR FRANÇOISE G... Infirmier(e) libéral(e), and 18:00 INTERVENTION PRÉVUE POUR FRANÇOISE G... Infirmier(e) libéral(e). Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the screen: 1 is on the search icon, 2 is on the plus icon, and 3 is on the right arrow of the first intervention row.

- 1- **Consulter** les séances réalisées les jours précédents ou valider les actes des jours précédents (cf. chap. D.c)
- 2- **Ajouter** un passage supplémentaire non prévu au plan de soin (déplacement sur une astreinte, passage supplémentaire pour reperfusion un patient...)
- 3- **Accéder** au détail d'une intervention et **Valider** les actes réalisés permettant ainsi la traçabilité dans le dossier patient informatisé (DPI) et permettre la génération de la facturation libérale.

Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

a) Tracer et valider les actes réalisés

(Concerne les infirmiers libéraux, kinésithérapeutes et aide-soignant)



Sélectionner la séance dans laquelle vous souhaitez valider/annuler les soins.

Deux messages apparaissent :

1^{er} :



Cliquer sur **OUI**

2nd :



Cliquer sur **NON** si vous souhaitez juste visualiser la séance.
 Cliquer sur **OUI** si vous souhaitez valider/annuler vos soins -
Attention : dans ce cas vous serez obligé de valider la séance

Une fois que vous avez cliqué sur **OUI**, l'écran suivant apparaît :



1. Vous pouvez **modifier** l'heure (si l'horaire ne colle pas à la réalité, contacter l'IDEC référente afin de mettre à jour le plan de soin, pour permettre au logiciel de générer les majorations de nuit si besoin)
2. **Renseigner** ici votre kilométrage hors forfait (IKM/IKP en fonction des départements)
3. **Cliquer** ici pour valider le soin si vous l'avez réalisé
4. **Cliquer** ici pour annuler le soin si vous ne l'avez pas réalisé. Si un soin
5. Ne pas oublier de valider la séance !

Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

b) Si un soin ponctuel n'est pas présent (prélèvement sanguin, changement de SAD...)

Il est possible de le rajouter en suivant les étapes suivantes :



1- Cliquer sur le + pour ajouter un soin



1- Rechercher le soin à ajouter en tapant au choix :

- L'AMI correspondant ex : « AMI 3 »
- Un mot-clé ex : « Pilulier »

2- Cocher le soin à ajouter

3- Valider

Le message de confirmation suivant apparaît :



- Cliquer sur **OUI** pour ajouter le soin sélectionné



Une fois que tout est validé, vous pouvez visualiser la séance validée en vert dans « soins et interventions » :



Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

c) Valider les actes sur des jours précédents

- 1- Aller sur le dossier du patient
- 2- Cliquer sur « soins et interventions »
- 3- Cliquer sur la loupe en haut à droite



4- Sélectionner le jour souhaité sur le calendrier



Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

S- Sélectionner la séance à valider puis suivre le chapitre 2 de cette procédure




E- Administration des traitements

Permet la traçabilité de l'administration ou la non-administration des traitements.



- 1- Horaire à laquelle doit être administré le traitement
- 2- Si vous avez administré le médicament cocher cette case
- 3- Si le traitement est géré par le patient et ou l'entourage, cocher cette case
- 4- Si le traitement n'a pas été administré, cocher cette case et renseigner le motif de non-administration.
- 5- Valider

Les traitements sont à valider chaque jour

Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

Les traitements prescrits sont regroupés par horaire (zones repliables).

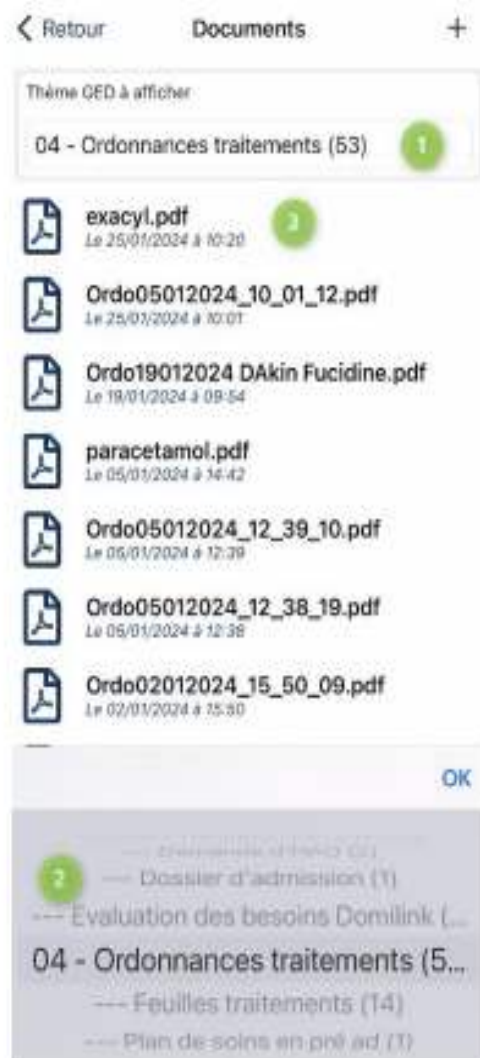
A l'arrivée sur la page, tous les traitements sont visibles (dépliés)

Une alerte sur fond rouge est présente, si des traitements ne sont pas affichés en raison des filtres.

F- Documents

Permet la consultation ou l'ajout de document dans le dossier du patient (bio, ordonnance etc...)

a) Consulter les documents



The screenshot shows a mobile application interface for 'Documents'. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Documents', and a plus sign. Below this is a dropdown menu labeled 'Thème QED à afficher' with the selected option '04 - Ordonnances traitements (53)' and a green circle containing the number '1'. A list of PDF documents follows, each with a document icon, a filename, and a timestamp. A green circle with the number '2' is positioned next to the first document, 'exacyl.pdf'. At the bottom, a modal window is open, showing a list of themes with a green circle containing the number '3' next to '04 - Ordonnances traitements (5...)'.

< Retour Documents +

Thème QED à afficher

04 - Ordonnances traitements (53) 1

exacyl.pdf 2
Le 25/01/2024 à 10:20

Ordo05012024_10_01_12.pdf
Le 25/01/2024 à 10:01

Ordo19012024_DAKin Fucidine.pdf
Le 19/01/2024 à 09:54

paracetamol.pdf
Le 05/01/2024 à 14:42

Ordo05012024_12_39_10.pdf
Le 05/01/2024 à 12:39

Ordo05012024_12_38_19.pdf
Le 05/01/2024 à 12:38

Ordo02012024_15_50_09.pdf
Le 02/01/2024 à 15:50

OK

--- Dossier d'admission (1)
--- Evaluation des besoins Domilink (...)
04 - Ordonnances traitements (5...)
--- Feuilles traitements (14)
--- Plan de soins en pré ad (1)

1 et 2 - Sélectionner le thème à l'aide du menu déroulant

3 - Cliquer sur le document pour le consulter

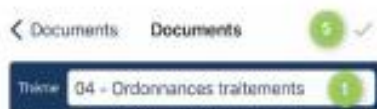
Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

b) Ajouter un document

(Ordonnance réalisée par le médecin traitant, photo de plaie lors de la réfection des pansements) :



1 - Cliquer sur « + »



- 1 et 2- Sélectionner le thème de votre document
- 3- Sélectionner une photo préalablement prise
- 4- ou effectuer une photo sur l'instant
- 5- puis nommer le fichier
- 6- Valider pour enregistrer le document



La lecture des photos et fichiers PDF ne pose pas de problème sur smartphone.

Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

G- Suivis

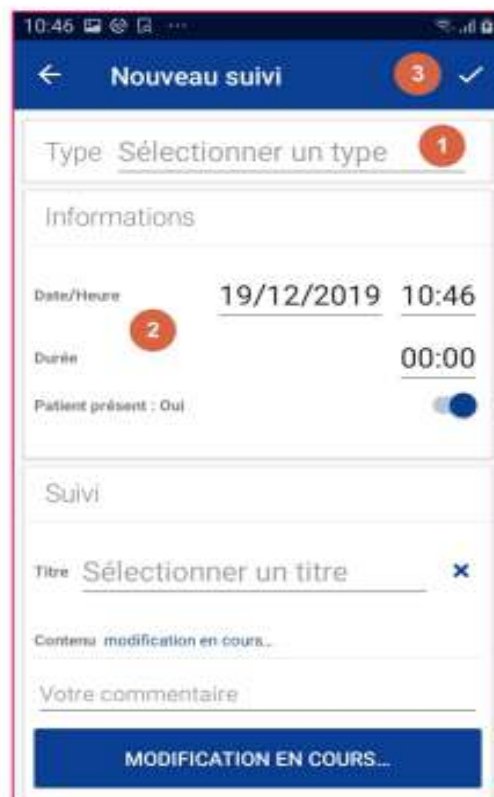
La section **Suivis** permet la lecture des observations médicales et paramédicales des professionnels de santé qui interviennent dans la PEC du patient.



1- **Ajouter** un suivi si nécessaire dans la catégorie qui vous concerne

Les dossiers contenant des informations comportent une feuille avec 3 traits.
Si aucun suivi n'est renseigné, la petite feuille est blanche

- 1- **Sélectionner** le type de suivi (transmission IDE...)
- 2- **Sélectionner** les informations de l'enregistrement du suivi
- 3- Dans le commentaire, taper ou utiliser la fonction « dictée » du smartphone afin de réaliser votre transmission.
- 4- **Valider** pour enregistrer le suivi



Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

H - Constantes

La section **Constantes** permet la lecture et/ou l'ajout des constantes relevées par les professionnels de santé.



- 1- Consulter les constantes déjà renseignées
- 2- Rajouter une constante

- 1- Choisir le type de constante
- 2- À l'aide du menu déroulante (ALGO+, TA, température...)
- 3- Renseigner la date et l'heure du relevé de constante
- 4- Noter le résultat
- 5- Valider



Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

I - Transmissions ciblées

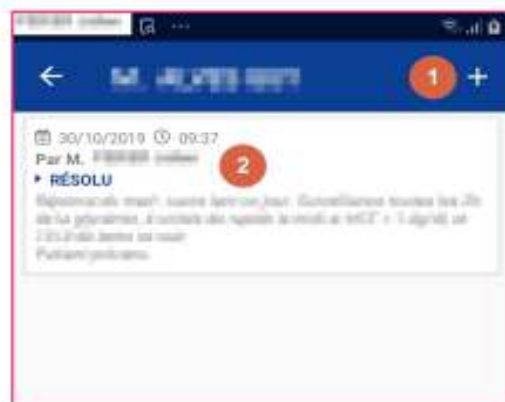
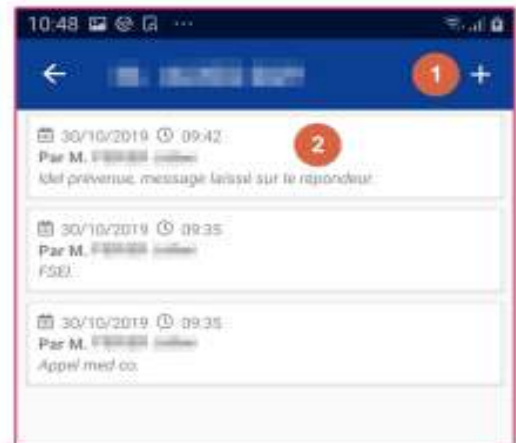
Permet l'ajout et le suivi des transmissions ciblées.



- 1- Actualiser les transmissions
- 2- Ajouter une transmission
- 3- Type de cible sélectionnée
- 4- Résumé du problème
- 5- Ajouter une cible concernant la transmission ciblée
- 6- Visualiser le(s) action(s)
- 7- Visualiser le(s) résultat(s)

Ci-contre à droite, le récapitulatif des actions de la transmission :

- 1- Ajouter une action
- 2- Détail des actions



Ci-contre à gauche, le récapitulatif du résultat :

- 1- Ajouter un résultat ;
- 2- Détail du résultat

Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique

1 - Matériel

La section **matériel** permet de consulter le matériel (lit médicalisé, pompe, lève malade...) présent au domicile du patient

K - Commandes

La section **Commandes** permet d'effectuer des commandes de matériel et consommables pour le patient.



- 1- Créer une nouvelle commande de matériel pour le patient
- 2- Détail d'une commande déjà effectuée
- 3- Dupliquer la commande.

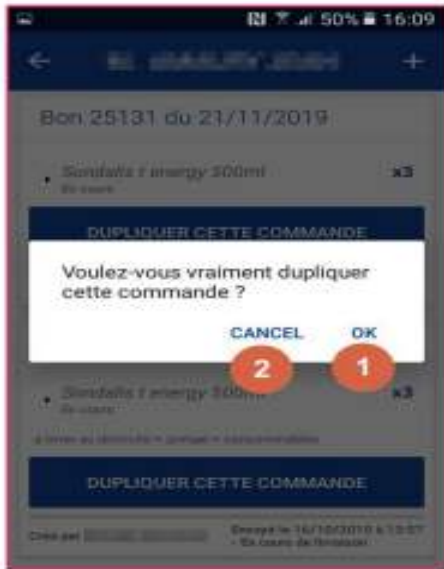
a) Dupliquer une commande existante

Il est possible de dupliquer une commande pour simplifier la saisie des consommables à insérer dans cette commande. La duplication permet de partir d'une commande tout en pouvant supprimer des consommables ou modifier leur quantité.

1- Cliquer pour dupliquer la commande concernée



Attention : Document révisable à tout moment et doit être comparé à la dernière version en cours sur le réseau informatique



Un message s'affiche :

- 1- Cliquer sur **OK** pour valider la duplication
- 2- Cliquer sur **CANCEL** pour annuler la duplication

Sélectionner le dispositif que vous ne souhaitez pas commander, cliquer sur la corbeille en haut à droite (numéro 2 dans la photo ci-dessous).

Si vous souhaitez conserver un dispositif, mais que vous souhaitez modifier la quantité, cliquer dessus et modifier le conditionnement et / ou la quantité du consommable.



- 1- Modifier le conditionnement ainsi que la quantité du consommable
- 2- Supprimer le consommable
- 3- Valider les modifications