

# L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile

---

**HaD FRANCE**

Guide d'utilisation de Mobisoins V2



L'expertise des soins complexes  
et coordonnés à domicile

**Cette fiche technique présente l'application mobile Mobisoins V2 ainsi que son utilisation.**

Elle est téléchargeable à l'adresse suivante : <https://www.hadfrance.fr/mobisoins-v2-si-ft-28/>

### Sommaire

1. Prérequis.....	2
2. Téléchargement de l'application .....	2
3. Paramétrage initial et lancement .....	3
4. Hors ligne / En ligne .....	5
4.1. Hors connexion (hors ligne) .....	5
4.2. En ligne.....	5
5. Menu principal .....	6
5.1. Liste des patients .....	7
5.2. Mes plannings .....	8
5.2.1. Intervention hors-patient.....	9
5.2.2. Intervention patient .....	10
5.3. Mes commandes.....	11
5.4. Mes messages.....	12
5.5. Mes collègues .....	13
5.6. Mes contacts.....	13
6. Menu du dossier patient .....	14
6.1. Dossier du patient .....	15
6.1.1. État-civil.....	15
6.1.2. Médical.....	15
6.1.3. Contacts.....	16
6.2. Plan de soins.....	17
6.3. Soins et interventions .....	18
6.4. Documents .....	20
6.5. Suivis.....	21
6.6. Évaluations.....	22
6.7. Constantes .....	23
6.8. Transmissions ciblées.....	24
6.9. Commandes.....	25
6.9.1. Créer une nouvelle commande .....	25
6.9.2. Dupliquer une commande existante .....	28

 <small>L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile</small>	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

## 1. Prérequis

L'application Mobisoins V2 nécessite quelques prérequis techniques :

- iPhone sous iOS version 11 ou supérieur
- Ou
- Android version 4.4 KitKat ou supérieur

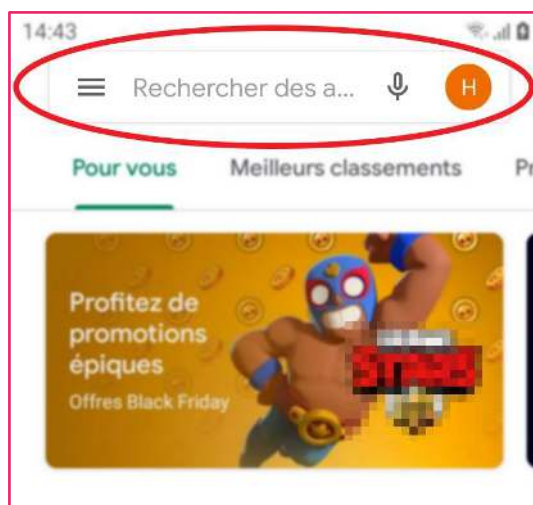
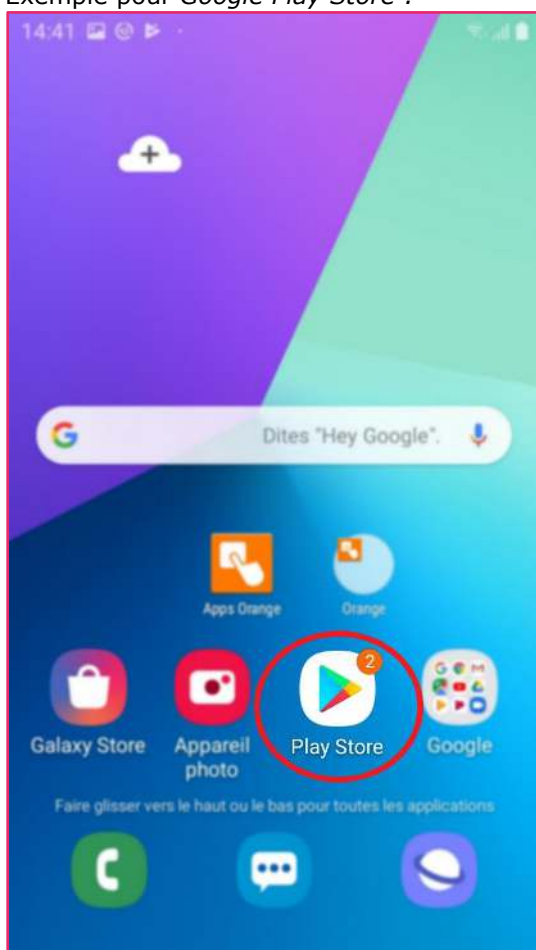
Il est important de sécuriser votre smartphone avec un **mot de passe, un code ou un schéma**.

Si votre **smartphone contient déjà Mobisoins V2**, aller directement au **chapitre 3**, sinon consulter le **chapitre 2**.

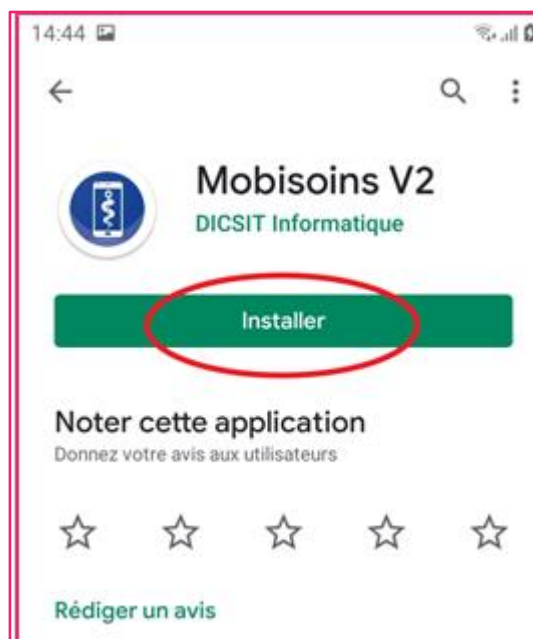
## 2. Téléchargement de l'application

Télécharger **Mobisoins V2** dans le *Google Play Store* ou *Apple Store*.

Exemple pour *Google Play Store* :

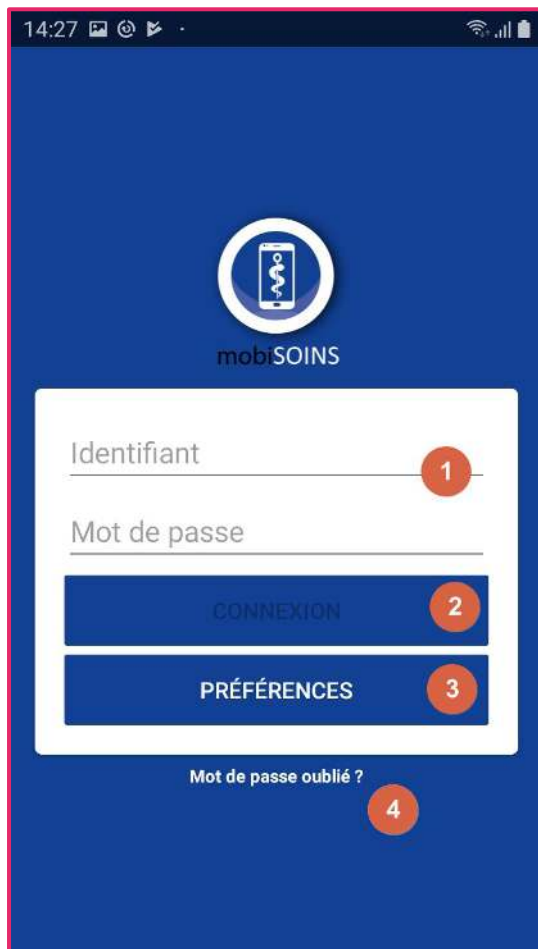


Rechercher « *Mobisoins V2* » et télécharger l'application de DICSIT Informatique. Cliquer sur **Installer**.



### 3. Paramétrage initial et lancement

Lancer **Mobisoins V2**.



L'application **affichera** un écran de connexion :

- 1- Zone d'identifiant et de mot de passe
- 2- Bouton de connexion
- 3- Préférences / réglages
- 4- Permet de recevoir un nouveau mot de passe (fonction non-encore active)

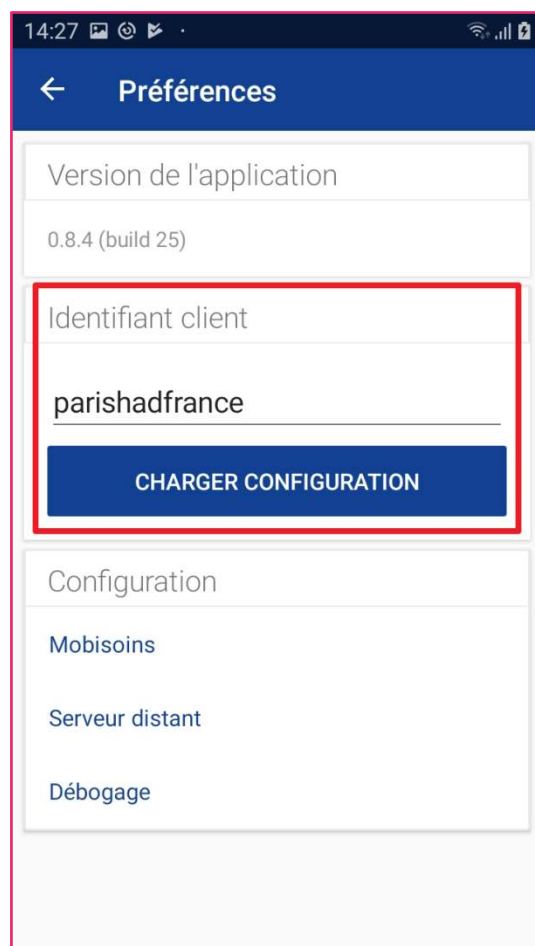
Sur l'écran de connexion, cliquer sur 3- Préférences.

Dans la section **Identifiant client** : saisir « *parishadfrance* ».

Cliquer sur **Charger configuration** pour que l'identifiant client soit bien opérationnel.

Cette opération sera à réaliser une seule fois après l'installation de Mobisoins.

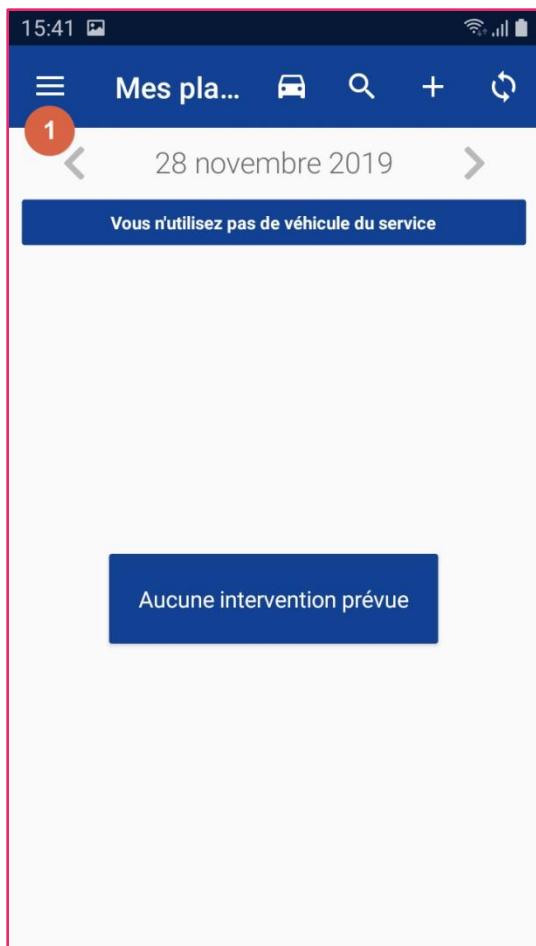
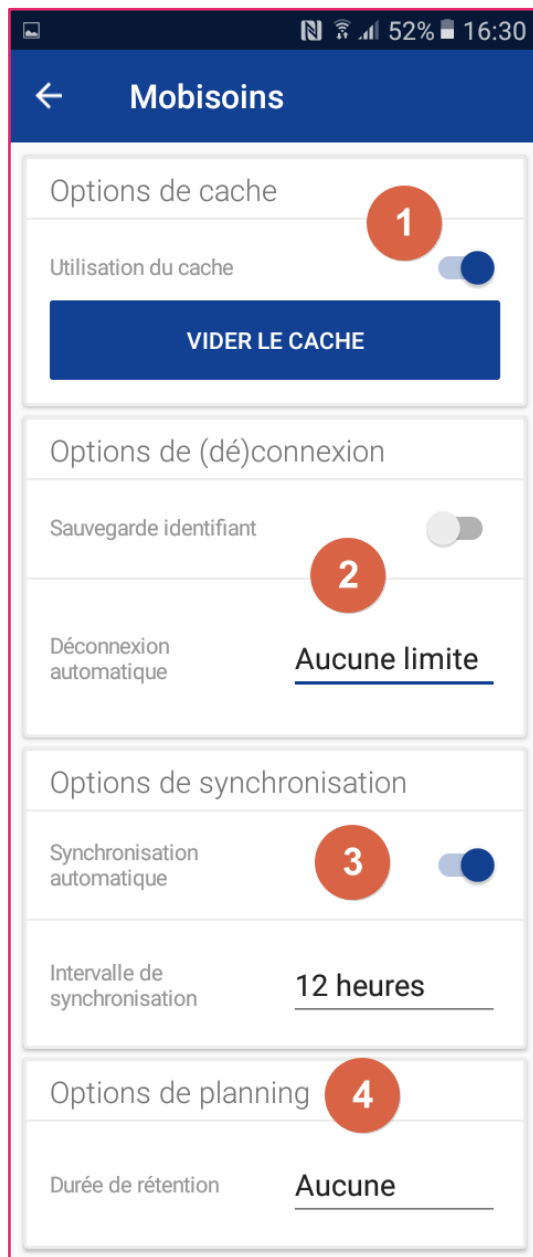
Cette opération sera à refaire si Mobisoins devait être réinstaller.



Toujours dans les **Préférences** dans la section **Configuration**, sélectionner **Mobisoins**.

Renseigner les paramètres comme ci-contre :

- 1- Activer l'utilisation du cache.
- 2- Pas de sauvegarde de l'identifiant.  
Ainsi qu'une déconnexion automatique réglée sur **Aucune limite**.
- 3- Synchronisation automatique activée avec un intervalle de synchronisation réglée sur **12 heures**.
- 4- Régler la durée de rétention sur **Aucune**.



Rentrer son identifiant et son mot de passe, puis cliquer sur **Connexion**.

Ci-contre, la page d'accueil de l'application.

- 1- Menu principal

 <small>L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile</small>	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

#### 4. Hors ligne / En ligne

##### 4.1. Hors connexion (hors ligne)

Parfois, il arrive que vous ne captiez pas internet. Dans ce cas, vous ne pouvez pas envoyer de données sur Mobisoins, ni recevoir celles entrées récemment.

Lorsque vous n'avez pas d'accès à internet, l'application passe en **mode Hors-ligne**.



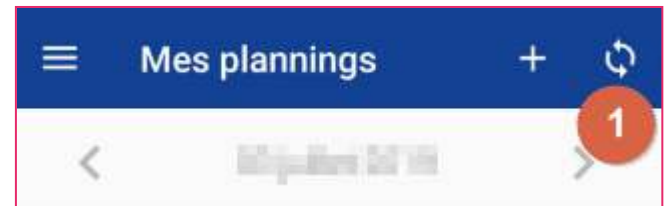
Vous pouvez forcer ce mode avec le « mode avion » de votre téléphone, la navigation sur l'application sera plus rapide.

##### 4.2. En ligne

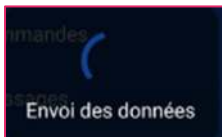
Lorsque vous passez du statut **hors ligne** à **en ligne**, les données devraient être envoyées et réceptionnées automatiquement. Mais, il est important de le faire manuellement en cliquant sur les flèches rouges (si disponible) et/ou le message ci-dessous.



**Lorsque vous êtes en ligne**, il est important de cliquer **régulièrement** sur les petites flèches (1) pour forcer l'envoi et la réception des données sur AnthADine.



Le message ci-dessous vous garantit que Mobisoins synchronise les données avec AnthADine.



 <small>L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile</small>	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

## 5. Menu principal

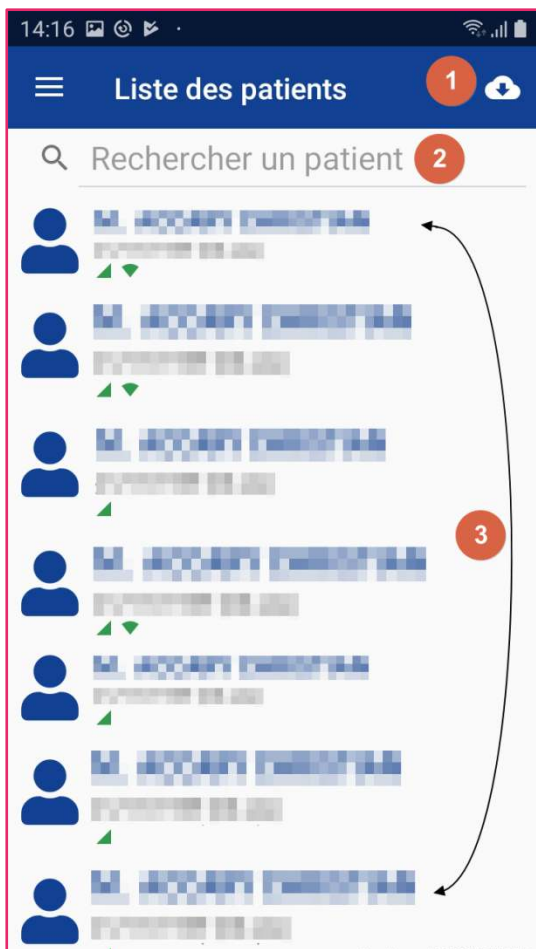
Le menu principal permet d'accéder aux fonctionnalités générales de Mobisoins V2.



- 1- **Accéder** à la liste et au dossier de tous les patients du site
- 2- **Accéder** à votre planning, ajouter des interventions
- 3- **Accéder** à vos commandes, effectuer d'autres commandes
- 4- **Accéder** à votre messagerie AnthADine
- 5- **Accéder** à la liste et au planning des collègues du site
- 6- **Accéder** aux contacts du site
- 7- **Accéder** à des documentations utiles
- 8- **Accéder** aux réglages de l'application (*cf. chapitre 3*)
- 9- **Déconnecter** l'application

### 5.1. Liste des patients

Retrouver la liste complète des patients en HaD.

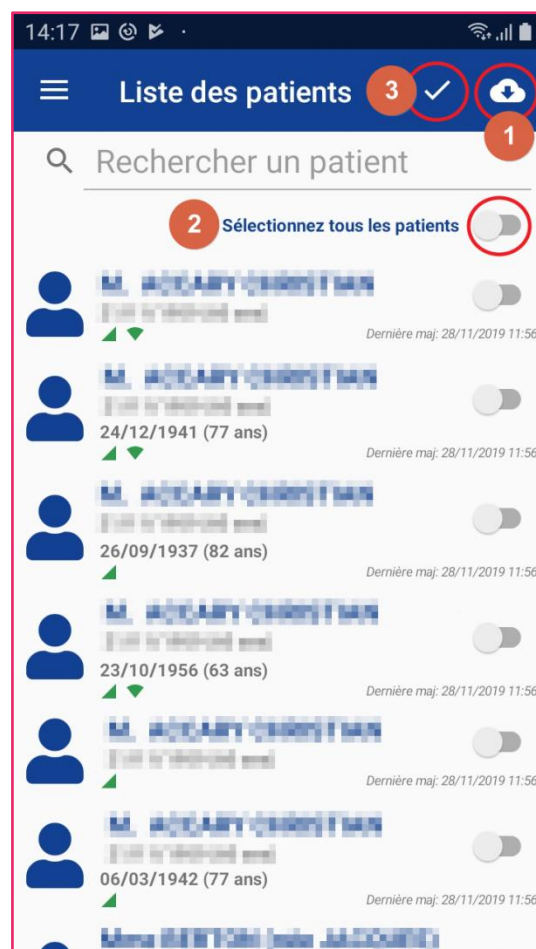


1- Le bouton en forme de nuage avec une flèche pointant vers le bas permet de **synchroniser tous les patients**. Cette action est **obligatoire chaque matin à la 1<sup>ère</sup> connexion**, afin d'être sûr que chaque action réalisée par les autres professionnels soient bien enregistrées. Cette manipulation est détaillée en bas de cette page.

2- Permet de **trouver** un patient plus rapidement en entrant simplement les 1<sup>ères</sup> lettres de son nom dans la barre de recherche.

3- La liste des patients. A noter :  
-Le triangle vert indique la disponibilité en 3G/4G,  
-Le quart de cercle vert indique la disponibilité en Wifi.

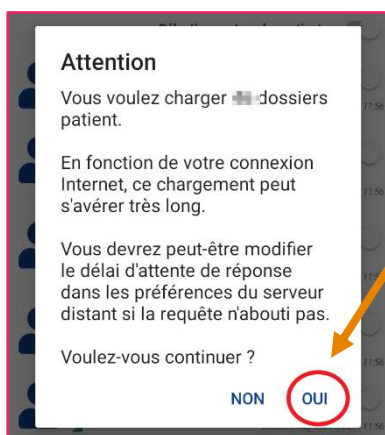
En sélectionnant un patient, le dossier s'affiche (état civil, plans de soins, documents, suivis, constantes, ...).



**Action obligatoire à chaque première connexion du jour :**

- 1- Appuyer sur le bouton de synchronisation des profils patients
- 2- Sélectionner l'ensemble des profils
- 3- Valider la synchronisation de tous les profils

Cliquer ensuite sur **OUI** sur le message qui s'affichera concernant le chargement d'un grand nombre de dossiers patient.

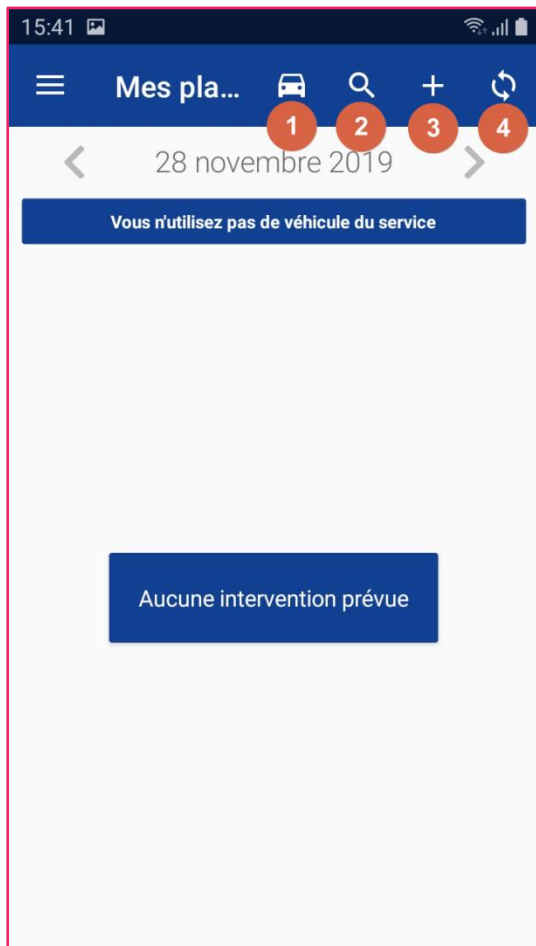




### 5.2. Mes plannings

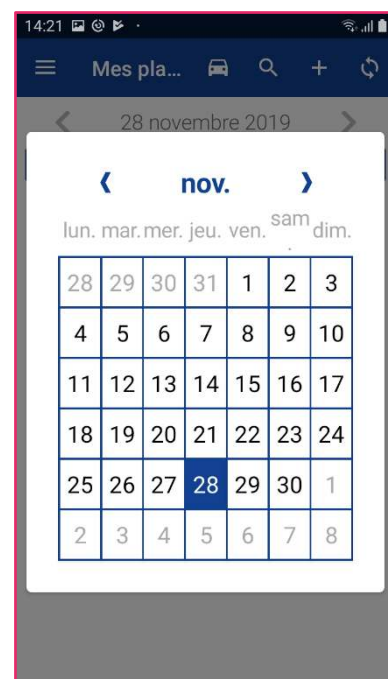
La section **Mes plannings** permet de :

- **Ajouter** différents types d'interventions ;
- **Visualiser** les interventions déjà prévues.



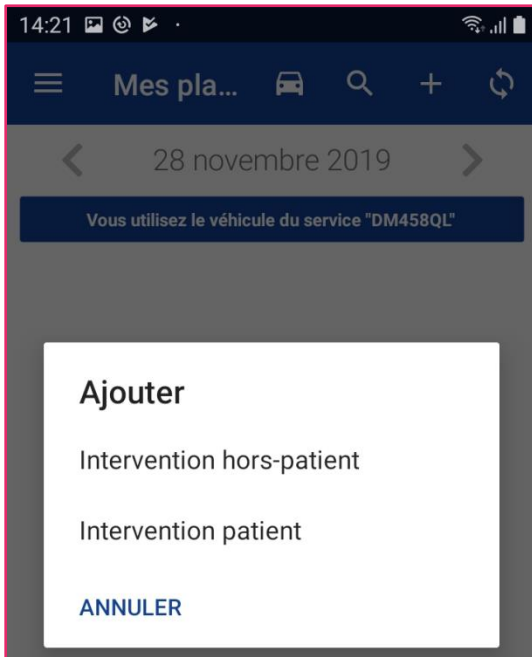
- 1- **Sélectionner** le véhicule utilisé (fonctionnalité non utilisée)
- 2- **Rechercher** selon la date, les interventions effectuées ou prévues
- 3- **Ajouter une intervention** hors patient ou patient. (Cf. chapitres 5.2.1 et 5.2.2)
- 4- **Actualiser/rafraîchir** la page pour synchroniser les données enregistrées par les autres intervenants

A droite, le calendrier de **sélection du jour** (2).



 L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

Toujours dans la section **Mes plannings**, cliquer sur le **+** permettant **l'ajout d'une intervention (3)**.



2 possibilités se présentent :

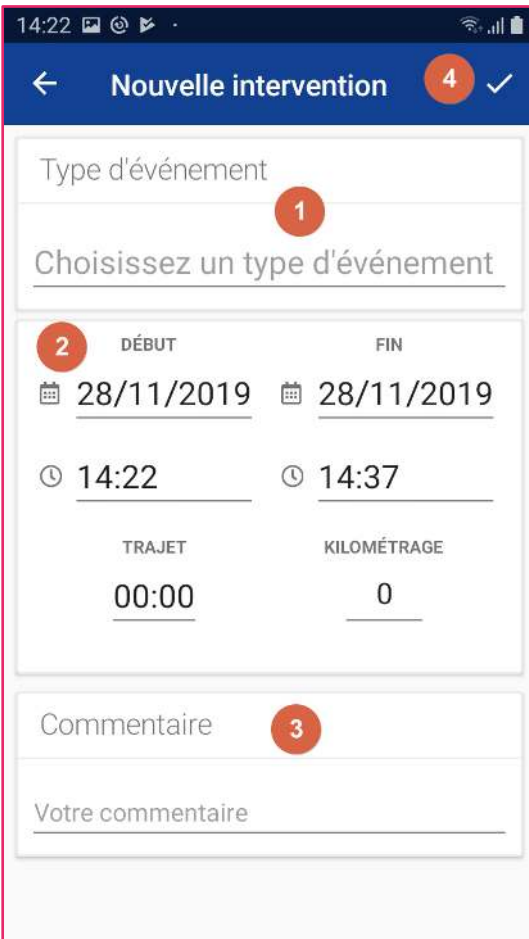
- Intervention hors-patient ;
- Intervention patient.

### 5.2.1. Intervention hors-patient



**Ne concerne que les salariés HAD France**

Concernant l'ajout d'une intervention hors-patient :



1- **Sélectionner** le type d'évènement (transport domicile-travail / transport travail-domicile)

2- **Sélectionner** la date, l'heure, le temps de trajet ainsi que le kilométrage, **ATTENTION**, les kilomètres saisis seront facturés en plus du forfait, c'est donc le nombre de kilomètres parcourus au-delà de 4km (exemple : 12km parcourus → 8km saisis).

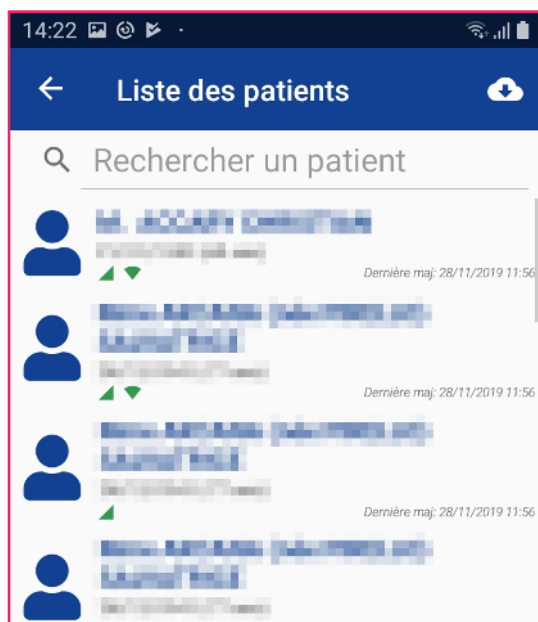
3- **Ajouter** un commentaire si nécessaire

4- **Valider** l'intervention à l'aide du logo de validation en haut à droite, sans cette validation, l'intervention ne sera pas prise en compte.

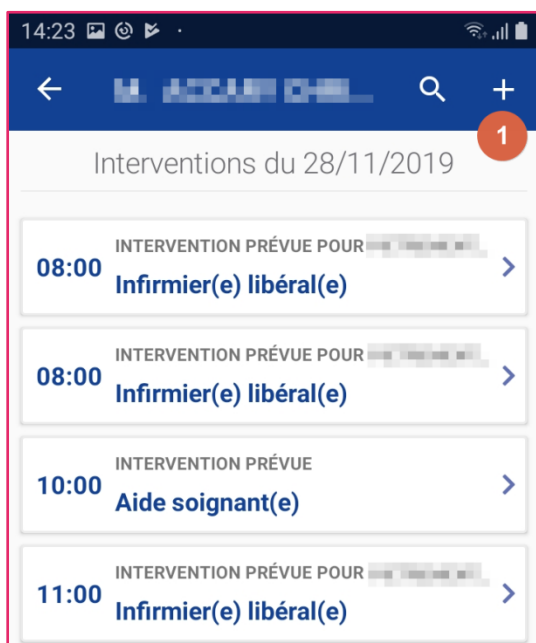
 L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

### 5.2.2. Intervention patient

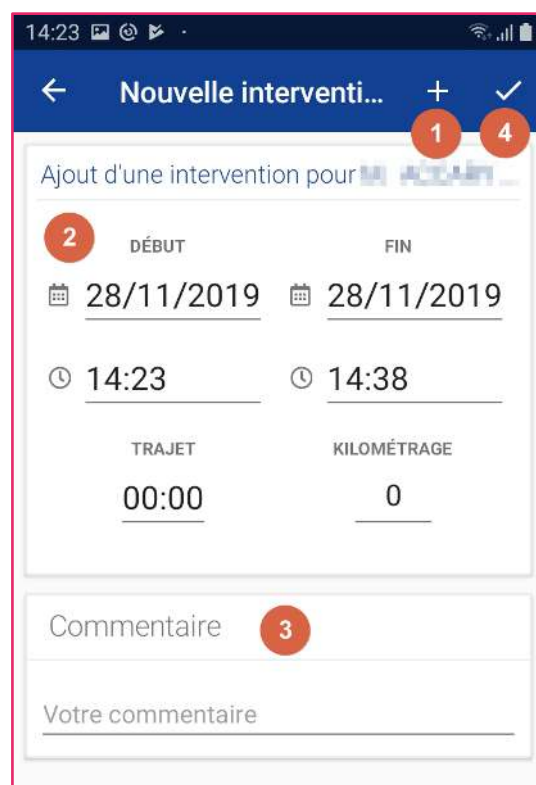
Une fois choisie l'option **Intervention patient**, sélectionner le patient concerné dans la liste.



La page suivante s'ouvre et présente la totalité des interventions qui sont prévues pour le patient. Sélectionner une intervention pour accéder aux détails de celle-ci.



1- Pour ajouter une intervention, cliquer sur le + en haut à droite de l'écran ;

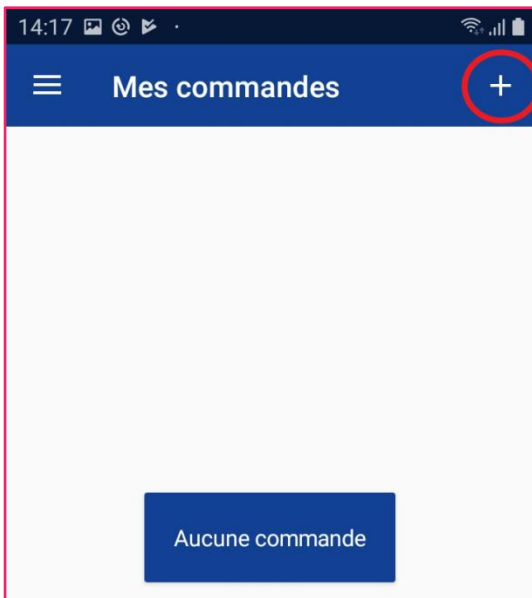


La page *Nouvelle intervention* s'ouvre :

- 1- Appuyer sur le + pour ajouter et préciser le type de soin
- 2- Sélectionner la date, l'heure, le temps de trajet ainsi que le kilométrage effectué
- 3- Laisser un commentaire si nécessaire

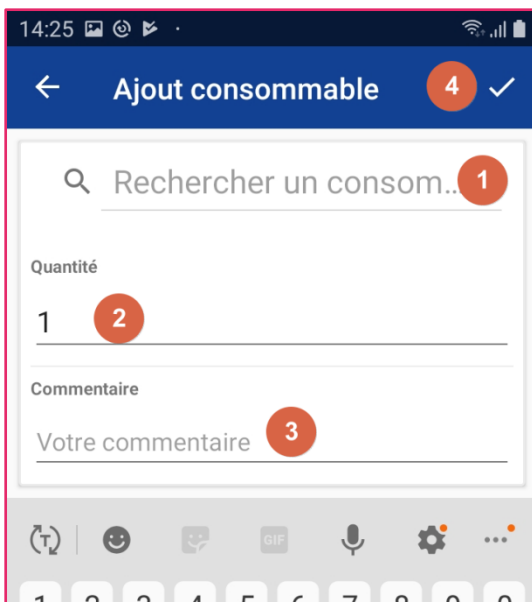
### 5.3. Mes commandes

La section **Mes Commandes** permet de **visualiser** les commandes en cours et d'en effectuer de nouvelles.



Appuyer sur le **+** pour passer une nouvelle commande.

- 1- Sélectionner la date de livraison souhaitée
- 2- Sélectionner l'adresse de livraison souhaitée (sur site ou directement chez le patient)
- 3- Sélectionner (si nécessaire) l'option de livraison urgente afin de faire passer cette commande en priorité par rapport aux autres
- 4- Ajouter les consommables désirés en appuyant sur le **+** en haut à droite de l'écran. (Manipulation expliquée ci-dessous) ;
- 5- Laisser un commentaire si nécessaire
- 6- Valider la commande



Concernant l'ajout d'un ou plusieurs consommables :

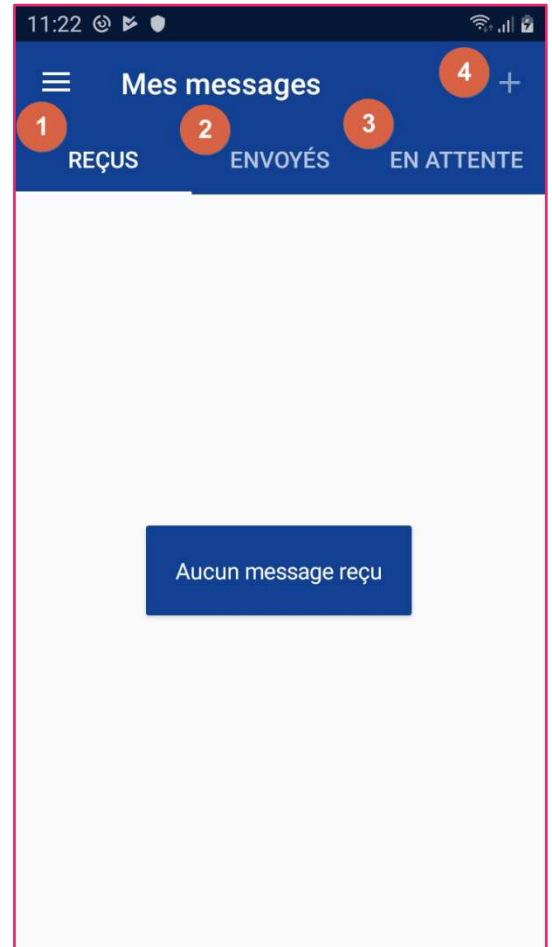
- 1- Rechercher le produit (une liste déroulante s'affichera à partir de trois caractères)
- 2- Choisir la quantité
- 3- Laisser un commentaire si nécessaire
- 4- Valider l'ajout

 <small>L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile</small>	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

#### 5.4. Mes messages

La section message vous permet de recevoir et d'envoyer des messages via la messagerie interne à AnthADine.

- 1- Onglet des messages reçus
- 2- Onglet des messages envoyés
- 3- Onglet des messages en attente d'envoi
- 4- Créer un nouveau message à envoyer



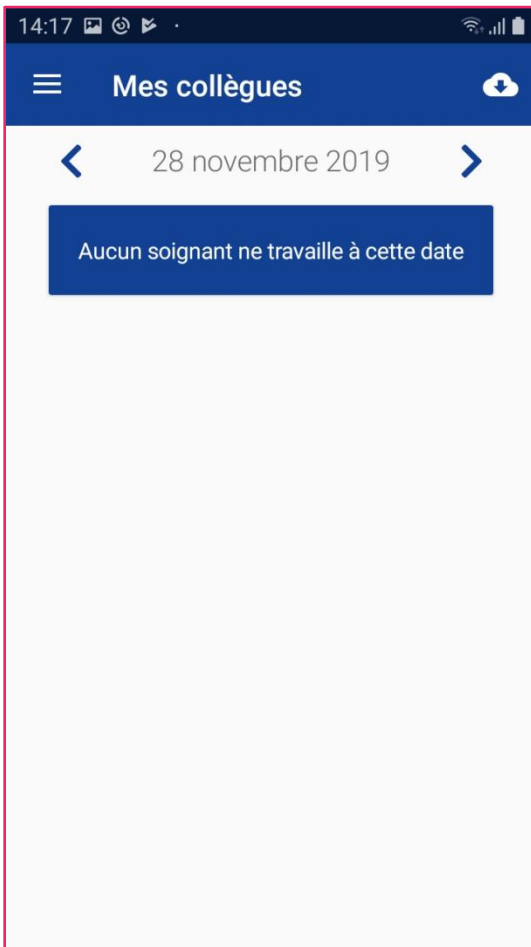
Une fois un nouveau message créé :

- 1- Ajouter le nom du destinataire (une liste déroulante s'affiche à partir de 3 lettres saisies)
- 2- Ajouter le patient concerné par ce message (une liste déroulante s'affiche à partir de 3 lettres saisies)
- 3- Écrire l'objet du message
- 4- Écrire le corps message
- 5- Envoyer le message avec le bouton de validation en haut à droite

 <small>L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile</small>	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

### 5.5. Mes collègues

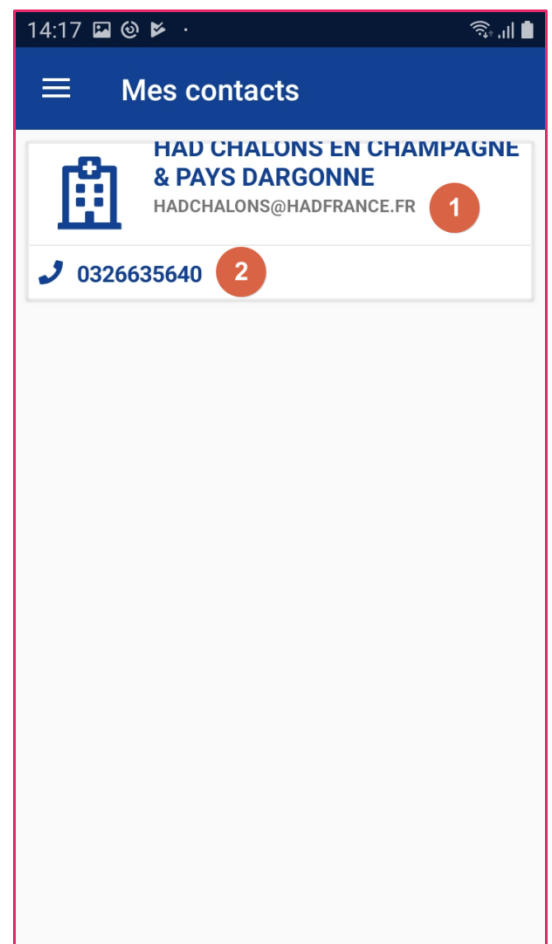
Cette section permet d'avoir un récapitulatif journalier sur les différentes tâches (actes, soins, ...) effectuées par les collègues sur le patient sélectionné.



### 5.6. Mes contacts

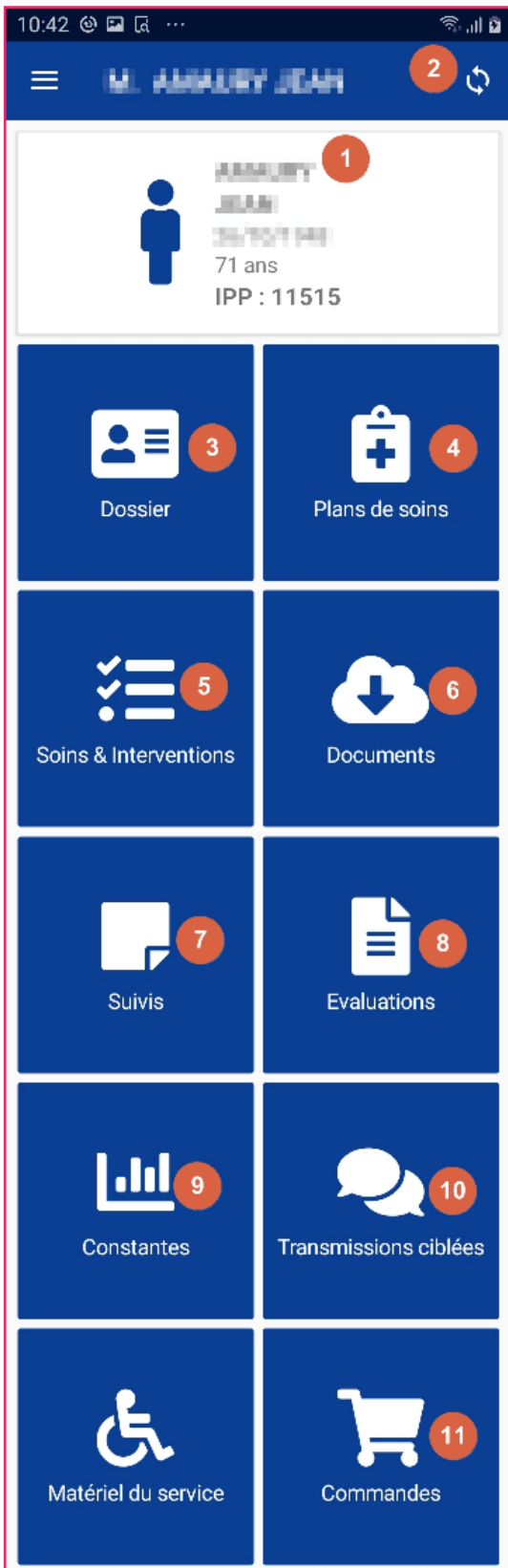
Dans **Mes contacts**, retrouver l'adresse mail ainsi que le numéro de téléphone de l'établissement d'HaD.

Le numéro de téléphone est un lien actif vous permettant d'appeler le numéro seulement en cliquant dessus.



### 6. Menu du dossier patient

Dans la liste des patients vous pouvez cliquer sur le nom d'un patient pour accéder à son dossier.  
Cette page s'affiche.



- 1- Le nom, prénom, date de naissance, âge, IPP du patient
- 2- **Rafraîchir** la page pour actualiser les données du patient
- 3- Dossier du patient
- 4- Plan de soin jour par jour
- 5- Planning des soins et interventions
- 6- Gestion Documentaire du patient (consultation et ajout de documents)
- 7- Observations médicales des médecins
- 8- Évaluations du personnel médical
- 9- Évolution des constantes relevées
- 10- Lecture ou ajout d'une cible ou de cible dans une transmission ciblée déjà créée
- 11- Commande de matériel pour le patient

### 6.1. Dossier du patient

Le dossier du patient est composé de 3 onglets : état-civil, médical, contacts.

#### 6.1.1. État-civil

État-civil

Nom : [REDACTED] **1**

Prénom : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED]

Adresse

[REDACTED]

Bâtiment : - Etage : -

Appartement : - N° Entrée : - **2**

N° Clé : - Clé au service : Non

Réseau 3G/4G : Oui Réseau WiFi : Non

[Appeler] **3** [SMS]

Les données affichées sont les informations administratives indispensables :

- 1- Nom, prénom, date de naissance du patient
- 2- Adresse ainsi que des informations supplémentaires
- 3- Numéro de téléphone portable et/ou fixe du patient.

#### 6.1.2. Médical

L'onglet **Médical** présente les renseignements médicaux historiques et pathologiques du patient par une codification connue.

- 1- Résumé du dossier patient
- 2- Accès aux différentes pathologies du patient (CIM-10) :

Pathologies

J961+0 Insuffisance respiratoire chronique obstructive

Début 17/10/2019

Fin -

ÉTAT-CIVIL MÉDICAL CONTACTS

Résumé dossier **1**

N° IPP : 11515

Date d'entrée : 17/10/2019

Dernier GIR : -

Dernier AVQ : 20

Dernier IK : 30

Mode de PC principal au début du séjour : **Assistance respiratoire**

Mode de PC associé au début du séjour : **Nutrition entérale**

[Info] **2**

Pathologies



### 6.1.3. Contacts

Les **Contacts** affichent les professionnels qui gravitent autour de la prise en charge du patient.



1- Noms, prénoms, fonctions, numéros de téléphones du médecin traitant ainsi que de l'IDE HaD référente au patient.

2- Cette partie de l'écran se divise en 5 sections :

- L'entourage,
- Les correspondants hospitaliers,
- Les IDE libérales,
- Les intervenants connexes,
- Le personnel HaD rattaché au patient.

### 6.2. Plan de soins

La page **Plan de soins** affiche l'organisation des soins appliqués au patient.

**Accéder** au détail des modalités de réflexion du soin ainsi qu'à l'identification de l'intervenant en cliquant sur le soin sélectionné et missionné par l'HaD.



10:43

← PLAN DE SOINS

☰ Plans de soins Infirmier(e) ▾

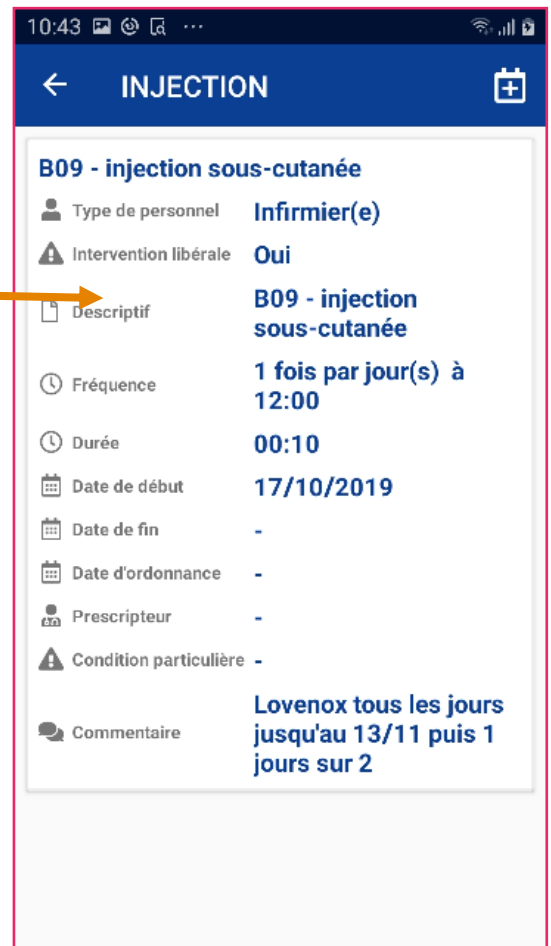
**B09 - injection sous-cutanée**  
▶ **INJECTION**  
1 fois par jour(s) à 12:00  
Pour intervenant libéral

**P02 - injection sous-cutanée d'insuline**  
▶ **PATIENT DIABÉTIQUE (MAJORATION)**  
3 fois par jour(s) [08:00, 12:00, 18:00]  
Pour intervenant libéral

**B01 - prélèvement par ponction veineuse directe**  
▶ **PRÉLÈVEMENT**  
1 fois par jour(s) à 12:00  
Pour intervenant libéral

**J01 - séance soins inf de 30mn (4 max /24h)**  
▶ **SOINS DE RÔLE PROPRE**  
1 fois par jour(s) à 08:00  
Pour intervenant libéral

**J03 - séance hebdo de surv et prévention (séance 30mn)**



10:43

← INJECTION +

**B09 - injection sous-cutanée**

Type de personnel **Infirmier(e)**

Intervention libérale **Oui**

Descriptif **B09 - injection sous-cutanée**

Fréquence **1 fois par jour(s) à 12:00**

Durée **00:10**

Date de début **17/10/2019**

Date de fin **-**

Date d'ordonnance **-**

Prescripteur **-**

Condition particulière **-**

Commentaire **Lovenox tous les jours jusqu'au 13/11 puis 1 jours sur 2**

### 6.3. Soins et interventions

Le planning des interventions liées au patient permet de :



Consulter les séances réalisées les jours précédents

- 1- Ajouter une intervention
- 2- Accéder au détail d'une intervention

Lorsque vous accédez au **détail d'une intervention** (3), une fenêtre s'affiche. **Sélectionner** si OUI ou NON vous voulez débiter cette intervention.

### Début d'intervention

Voulez-vous vraiment vous approprier cette intervention ?

NON    OUI

Après avoir cliqué sur OUI, la page ci-contre d'affiche :

- 1- Modifier les détails de l'intervention
- 2- Cocher si le soin a été réalisé ou non
- 3- Ajouter un commentaire si nécessaire
- 4- Annuler cette intervention (porte sur l'ensemble de la séance)
- 5- Ajouter un soin non présent dans ceux déjà actifs
- 6- Valider l'ensemble de la séance d'intervention

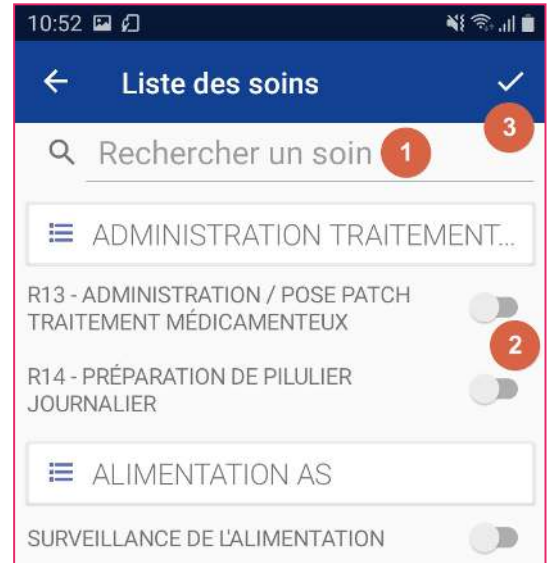


 L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

Si vous souhaitez ajouter un soin non prévu à cette séance, cliquer sur le + (5) de l'écran précédent.

La page ci-contre s'affiche :

- 1- Rechercher un soin
- 2- Sélectionner l'ajout du soin
- 3- Valider l'ajout des soins sélectionnés



Valider ensuite l'ensemble de la séance avec la coche (6) en haut à droite.

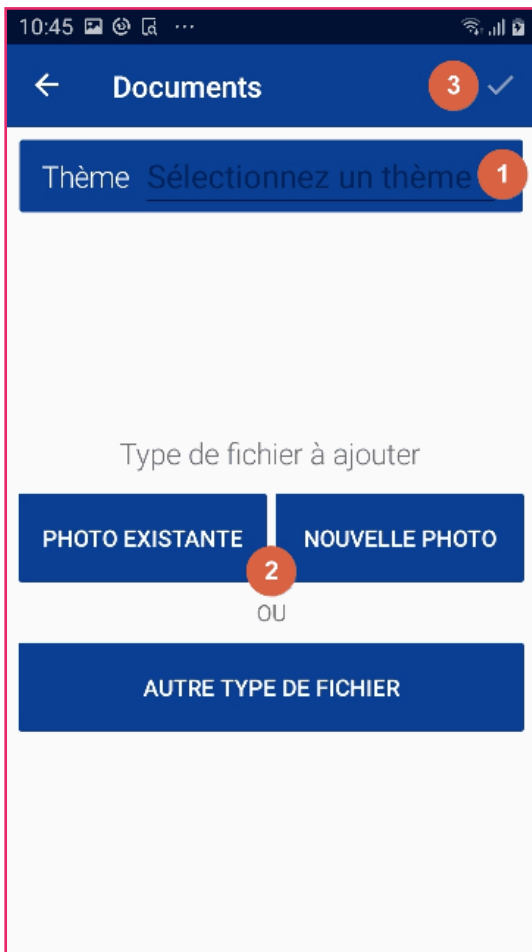


Une fois validée l'intervention créée apparaît sur fond vert.

 <small>L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile</small>	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

#### 6.4. Documents

La section **Documents** permet la lecture et/ou l'ajout de documents liés au patient.



- 1- Sélectionner le thème de votre document
- 2- Sélectionner une photo préalablement prise ou alors effectuer une photo sur l'instant puis nommer le fichier
- 3- Valider pour enregistrer le document

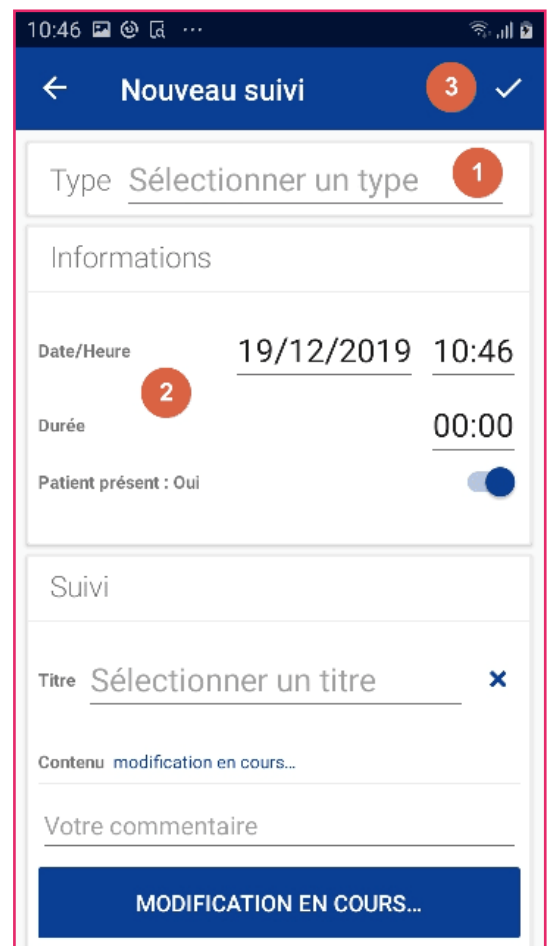
La lecture des photos et fichiers PDF ne pose pas de problème sur smartphone.

### 6.5. Suivis

La section **Suivis** permet la lecture des observations médicales et paramédicales des professionnels de santé qui interviennent dans la PEC du patient.



1- **Ajouter** un suivi si nécessaire dans la fenêtre adaptée aux droits des professionnels.



- 1- **Sélectionner** le type de suivi
- 2- **Sélectionner** les informations de l'enregistrement du suivi
- 3- **Valider** pour enregistrer le suivi

### 6.6. Évaluations

La section **Évaluations** permet la lecture et/ou l'ajout des évaluations effectuées par les professionnels de santé.

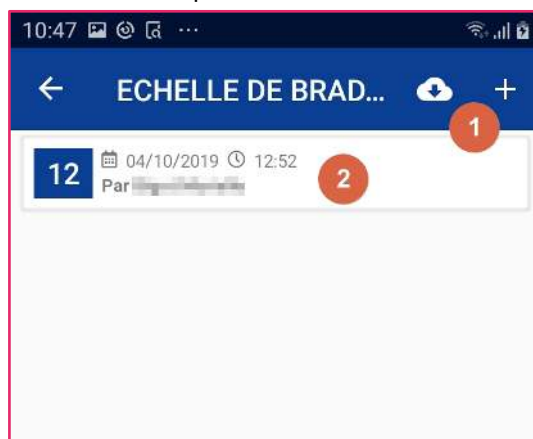


Ci-contre :

- 1- Visualiser les évaluations effectives
- 2- Ajouter une évaluation

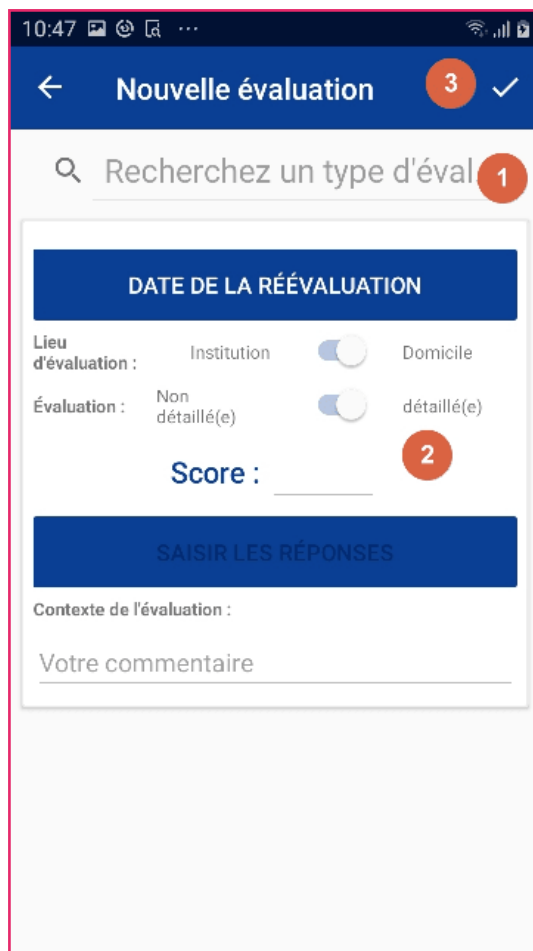
Ci-dessous :

- 1- Actualiser ou ajouter une évaluation ;
- 2- Visualiser l'évaluation effectuée par le professionnel de santé, sa date, l'heure ainsi que le score correspondant à l'évaluation.



Après avoir cliqué sur le + permettant d'ajouter une évaluation, cette page s'affiche.

- 1- Sélectionner le type d'évaluation
- 2- Ajouter les informations nécessaires ainsi que son score
- 3- Valider l'évaluation pour l'enregistrer



### 6.7. Constantes

La section **Constantes** permet la lecture et/ou l'ajout des constantes relevées par les professionnels de santé.

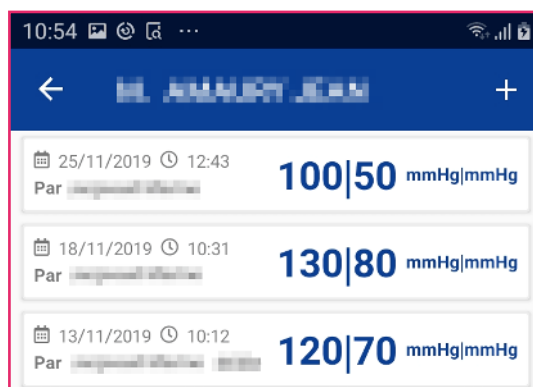


Ci-contre :

- 1- Visualiser les constantes effectives ;
- 2- Ajouter une constante ;

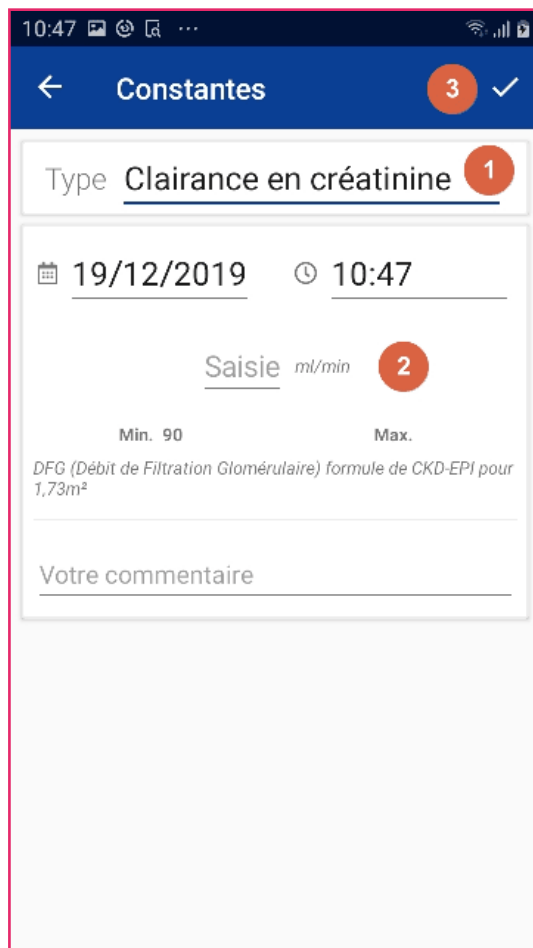
Ci-dessous :

En **cliquant** sur l'une des constantes déjà enregistrées, les données détaillées s'affichent :



Après avoir **cliqué** sur le + permettant d'ajouter une constante, cette page s'affiche.

- 1- Sélectionner le type de constante
- 2- Ajouter les informations nécessaires
- 3- Valider la constante pour l'enregistrer





### 6.8. Transmissions ciblées

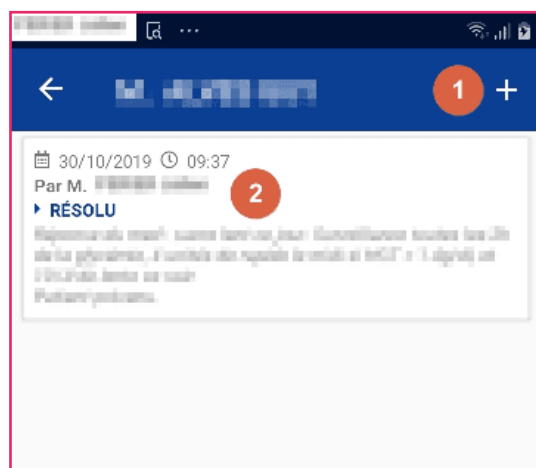
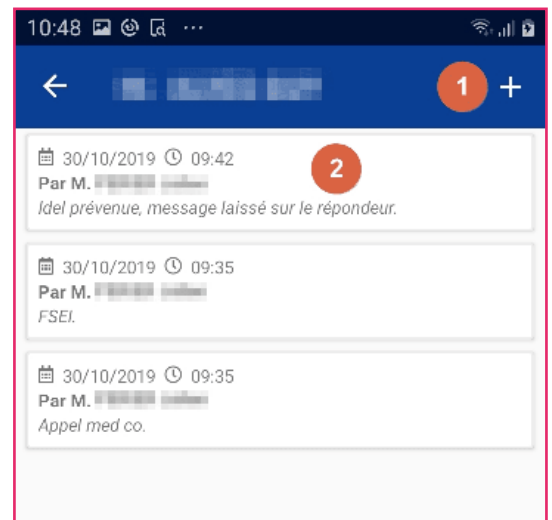
Permet l'ajout et le suivi des transmissions ciblées.



- 1- Actualiser les transmissions
- 2- Ajouter une transmission
- 3- Type de cible sélectionnée
- 4- Résumé du problème
- 5- Ajouter une cible concernant la transmission ciblée
- 6- Visualiser le(s) action(s)
- 7- Visualiser le(s) résultat(s)

Ci-dessous à droite, le récapitulatif des actions de la transmission :

- 1- Ajouter une action
- 2- Détail des actions



Ci-contre à gauche, le récapitulatif du résultat :

- 1- Ajouter un résultat ;
- 2- Détail du résultat

### 6.9. Commandes

La section **Commandes** permet d'effectuer des commandes de matériel et consommable pour le patient.



- 1- Créer une nouvelle commande de matériel pour le patient
- 2- Détail d'une commande déjà effectuée
- 3- Dupliquer la commande.

#### 6.9.1. Créer une nouvelle commande

- 1- Ajouter un consommable
- 2- Valider l'ajout de votre commande
- 3- Sélectionner la date de livraison souhaité ou indiquer si la livraison est urgente
- 4- Liste des consommables de votre commande
- 5- Ajouter un commentaire si nécessaire



 <small>L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile</small>	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

Après avoir précédemment cliqué sur le + permettant l'ajout d'un consommable, la page ci-contre d'affiche.

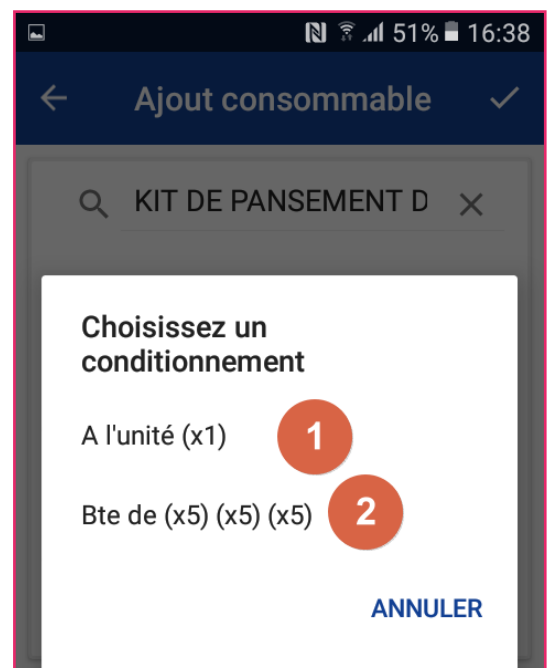
1- Rechercher et ajouter un consommable



- 1- Retrouver le consommable ajouté
- 2- Modifier le type de conditionnement de votre consommable
- 3- Modifier la quantité de consommable désiré

Après avoir cliqué sur le type de conditionnement, la page ci-contre d'affiche.

- 1- Sélectionner le conditionnement voulu
- 2- Sélectionner le conditionnement voulu



- 1- **Sélectionner** la quantité de type de conditionnement du consommable souhaité.
- 2- **Validez** l'ajout de votre consommable.



Retrouver ensuite la page de commande.

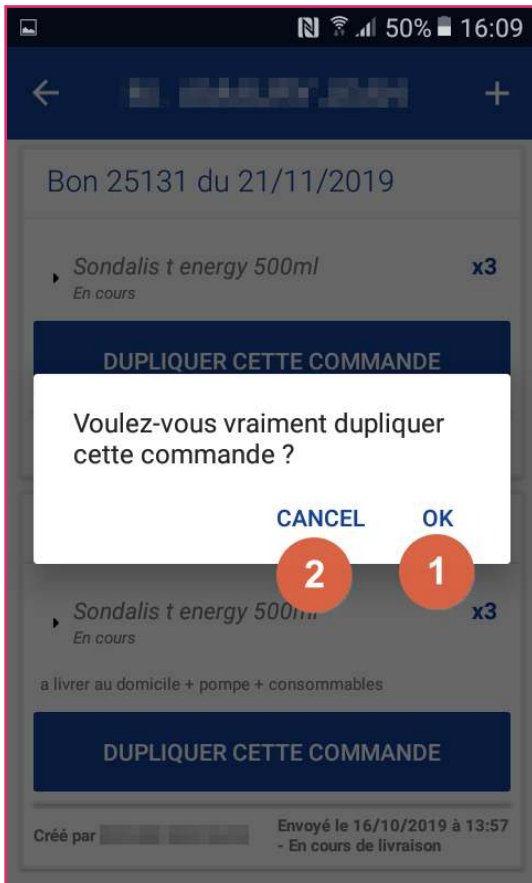
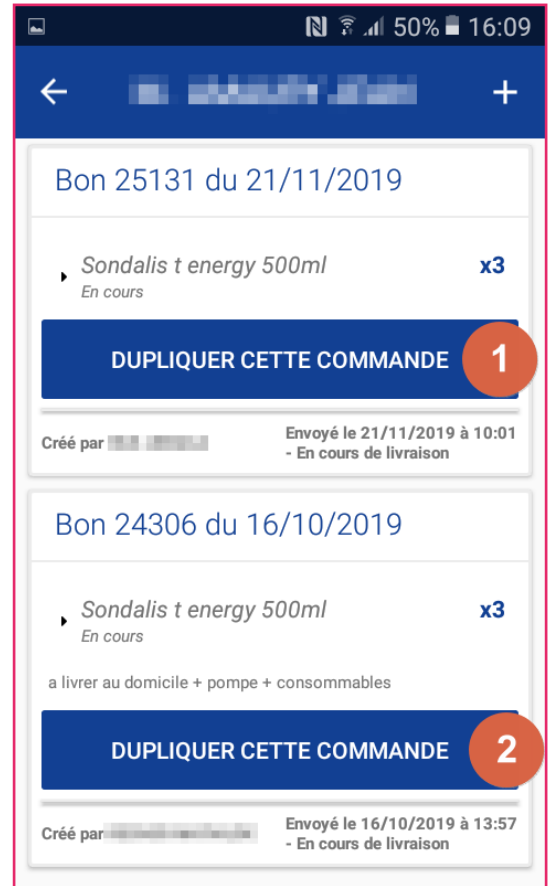
- 1- Le type de consommable précédemment sélectionné ainsi que sa quantité.
- 2- **Ajouter** un commentaire si nécessaire
- 3- **Valider** votre commande

 L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

### 6.9.2. Dupliquer une commande existante

Il est possible de dupliquer une commande pour simplifier la saisie des consommables à insérer dans cette commande. La duplication permet de partir d'une commande tout en pouvant supprimer des consommables ou modifier leur quantité.

- 1- Cliquer pour dupliquer la commande concernée
- 2- Cliquer pour dupliquer la commande concernée



Un message s'affiche :

- 1- Cliquer sur **OK** pour valider la duplication
- 2- Cliquer sur **CANCEL** pour annuler la duplication

 L'expertise des soins complexes et coordonnés à domicile	<b>UTILISATION DE Mobisoins V2</b>	Codification : SI-FT 28	Création : 15/03/2020
		Version : 1.4	Mise à jour : 29/05/2020

Une fois la commande dupliquée, la page de création de commande ci-contre s'affiche.

- 1- **Ajouter** des consommables
- 2- **Choisir** la date de livraison souhaitée
- 3- **Visualiser** les consommables actifs et cliquer sur le consommable pour le modifier ou le supprimer
- 4- **Visualiser** le commentaire indiquant le duplicata de commande
- 5- **Valider** la duplication de commande



Après avoir cliqué sur le consommable à modifier (3), la page ci-contre d'affiche.



- 1- **Modifier** le conditionnement ainsi que la quantité du consommable
- 2- **Supprimer** le consommable
- 3- **Valider** les modifications



